

# Verksamhetshandbok



**HITTARPS IK**

**GYMNASTIKSEKTION**

2022-11-01

## **FÖRORD**

Föreningen strävar efter att utvecklas med mottot

“SÅ MÅNGA SOM MÖJLIGT, SÅ LÄNGE SOM MÖJLIGT”.

Verksamhetshandboken uppdateras och revideras allt eftersom verksamheten utvecklas.

Syftet och målsättningen med denna handbok är att:

- strukturera föreningens verksamhet för gymnastiksektionen i form av en sammanställning bl.a. över gällande policies och beslut
- förbättra verksamhetens kvalitet
- förbättra kommunikationen mellan föreningen, ledarna, gymnasterna och deras föräldrar
- stödja ledarna i deras viktiga arbete

Hittarps IK nov 2022

## Innehållsförteckning

1. VERKSAMHETSLINJER.....	5
1.1 Vision och verksamhetsidé.....	5
1.2 Etiska riktlinjer.....	5
1.3 Föreningens målsättningar.....	6
2. VERKSAMHETSFORMER.....	6
3. FÖRENINGENS ORGANISATION.....	6
3.1 Beslutsfattande och styrelsemöten.....	6
3.1.1 Styrelsemedlemmarnas uppgifter och ansvarsområden.....	7
3.2 Sportkontor.....	7
4. INFORMATION OCH KOMMUNIKATION.....	8
5. FÖRENINGENS EKONOMI.....	8
5.1 Tränings- och medlemsavgifter.....	8
6. SPELREGLER INKLUSIVE FRIENDS.....	9
6.1 Föreningens spelregler.....	9
6.2 Ledarnas spelregler.....	9
6.3 Gymnasternas spelregler.....	9
6.4 Föräldrarnas spelregler.....	10
7. TÄVLINGSPOLICY.....	10
8. LÖSNINGSMODELL VID UTMANINGAR I GRUPPEN.....	10
9. LEDARSKAP och MENTORSKAP.....	10
9.1 Hur bli ledare i föreningen?.....	10
9.2 Ansvar och ledarroller.....	11
9.3 Mentorskap.....	12
9.4 Gruppindelning.....	12
10. I TRÄNINGSHALLEN.....	12
10.1 Fördelning halltider.....	12
10.2 Klädpolicy.....	12
10.3 Inköp av material.....	13

11. FÖRSÄKRINGAR & OLYCKOR.....	13
11.1 Försäkringar.....	13
11.2 Vid olyckor.....	13
12. GYMNASTIKÅRET.....	13
12.1 Inskrivning.....	13
12.2 Uppstartsmöte hösttermin.....	13
12.3 Föräldramöte.....	13
12.4 Höstlovsläger.....	13
12.5 Julavslutning.....	13
12.6 Kick-off.....	14
12.7 Engla cupen.....	14
12.8 Påsklovsläger.....	14
12.9 Våruppvisning.....	14
12.10 Uppföljningsmöte.....	14
13 VERSIONSHISTORIK.....	14

Bilagor

- BILAGA 1: Ansvarsfördelning
- BILAGA 2: Fördelning halltider

## 1. VERKSAMHETSLINJER

### 1.1 Verksamhetsidé och vision

Hittarps IK är en lokalt förankrad idrottsklubb med ett stort socialt ansvar och med tydliga sportsliga mål. Verksamheten utgörs idag av fyra sektioner; fotboll, gymnastik, boule och tennis. Den enskilt största delen är fotboll följt av gymnastik. Både boule och tennis är en mindre del där tennis-verksamheten drivs av en extern partner. För klubben är det självklart att alla som vill vara en del av Hittarps IK ska ges den möjligheten. Vi har även ett gatulag som ska gynna människor som hamnat lite snett i livet eller lider av psykisk ohälsa.

Vision: "Så många som möjligt, så länge som möjligt"

Visionen ställer krav på föreningen att ha en tydlig idé om hur man vill bedriva verksamheten och vi strävar ständigt efter att kunna erbjuda en trygg miljö som främjar individen.

Föreningen vill vara med och bidra till att utveckla morgondagens samhällsbärare, oavsett om de satsar på sin idrott, näringsliv eller något annat. Alla ska känna att de har en plats i Hittarps IK.

Värdeord: KUL - KAMRATSKAP - KVALITET

**Kul:** Vi värderar leken högt och är övertygade om möjligheterna till individuell och gemensam utveckling ökar via att ha kul tillsammans.

**Kamratskap:** Alla får vara med och idrotta tillsammans oavsett kunskapsnivå.

**Kvalitet:** Välutbildade ledare och en stark administration skapar förutsättningar för att så många som möjligt ska kunna vara med i HIK så länge som möjligt.

Framgångsfaktorer:

- Max 6 barn/ledare
- Rätt utbildade ledare
- Bred förståelse för HIK-filosofin
- Fungerande grupporganisation och ett stort föräldrarengagemang
- Deltagande på HIK-arrangemang

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska Fotbollförbundet

Svenska Gymnastikförbundet

och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

### 1.2 Etiska riktlinjer för gymnastikverksamheten.

- Vår gymnastikverksamhet stärker självförtroendet och ger glädje och positiva upplevelser.
- Alla barn och ungdomar skall få lika mycket uppmuntran och handledning. Alla har rätt till positiv feedback.
- Vi tränar gymnastikens grundformer och koncentration i en positiv samt motiverande miljö.

- Vi ser våra ledare som en viktig resurs och ger alla ledare samma möjlighet till utveckling och fortbildning.
- Föreningsgemenskap är något som vi värnar om i all verksamhet och i alla beslut.
- Föreningen ska i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott, fri från droger och vi uppmuntrar till en sund samt hälsosam livsstil.

### 1.3 Föreningens målsättningar med gymnastiksektionen

- Erbjuder utvecklande verksamhet samt stödja föreningsgemenskap och vi-anda för alla medlemmar.
- Erbjuder äldre gymnaster möjlighet att bli ledare och ge alla ledare möjlighet till utveckling och fortbildning.
- Erbjuder lämpliga gymnastikutrymmen externt men även lokalt d.v.s. hallen på Laröd IP.
- Arbeta aktivt för god kamratskap och respekt i en positiv och konstruktiv anda.
- Verka för en hållbar och stabil ekonomisk grund.

## 2. VERKSAMHETSFORMER

Svenska gymnastikförbundet erbjuder en mängd olika inriktningar inom gymnastik bl.a. trupp, bredd, barn, artistisk, rytmisk, hopprep, parkour, Bamse gympa och Show & Dance. I dagsläget innefattar Hittarps IKs gymnastikverksamhet barn-, bredd- och truppgymnastik. Barngymnastiken tar emot gymnaster fr.o.m. året då barnet fyller 3 år. Inom barngymnastiken får inga framåtrotationer som kräver licens förekomma. Ungefär vid 7 års ålder är barnen mogna för mer avancerade övningar och då går gruppen över till Breddverksamheten. Breddverksamheten är till för ungdomar som vill idrotta i första hand för glädjens och välmåendets skull och för de som vill, kan man träna på att tävla. När och om gruppen är redo för att "tävla för att tävla" avancerar gruppen upp till truppgymnastik. En tanke framåt är att eventuellt utveckla ytterligare verksamhetsformer inom ramen för gymnastik.

## 3. FÖRENINGENS ORGANISATION

Föreningen leds av en styrelse som består av 7 medlemmar inklusive ordföranden. Styrelsen representerar alla sektioner inom föreningen. Ordförande väljs för 1 år, hälften av övriga styrelseledamöter väljs för 2 år i rad och suppleanter väljs nya årligen. Sportkontoret har 6 - 7 anställda.

### 3.1 Beslutsfattande och styrelsemöten

För att styrelsemötet skall vara beslutsfört ska minst hälften av styrelsemedlemmarna vara närvarande. Om styrelsen fattar beslut per telefon eller e-post mellan styrelsemötena ska dessa beslut alltid protokollföras i samband med följande styrelsemöte. Kallelse till styrelsemöte tillsammans med agenda sänds till styrelsemedlemmarna ungefär en vecka före mötet. Klubbchefen är sammankallare och alltid närvarande vid mötena.

Föreningens namn tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer. Styrelsen sammanträder enligt behov, i praktiken ca 1 gång varannan månad. För att styrelsemötena skall fungera så effektivt som möjligt bör alla närvarande meddela om eventuellt förhinder i god tid före mötet, komma i tid, visa mötesdisciplin samt förbereda de ärenden som hör till sitt egna ansvarsområde.

### 3.1.1 Styrelsemedlemmarnas uppgifter och ansvarsområden

Styrelsearbetet är frivilligt och oavlönat.

#### Ordförande

- Förbereder, sammankallar och leder styrelsemöten
- Gör upp verksamhetsplan
- Handhar PR och uppvaktning

#### Vice ordförande

- Sköter ordförandens uppgifter då denne är förhindrad
- Bistår ordföranden vid PR och uppvaktningar

#### Kassör/Ekonomiansvarig

- Ansvarar för ekonomi samt styrelsens dokumentation och arkivering av dessa
- Har rätt att använda föreningens konto och ansvarar för bokföringen
- Ansvarar för bokslut och kontakt till revisorerna
- Uppgörande av budget

#### Marknadsföringsansvarig

- Ansvarar för marknadsföring och sponsorkontakter

#### Kommunikation

- Rådgör vid kommunikation med sponsorer och medlemmar.

#### Eventuellt framtida gymnastikutskott

- Fungera som en länk mellan styrelse, ledare och gymnaster
- Sammanalla till ledarträffar
- Utarbeta ersättningsförslag till ungdomsledarna

### 3.2 Sportkontor

#### Klubbchef

Har ett övergripande operativt ansvar för Hittarps IK och HIK AB gällande drift av verksamheten. Nyckelarbetsuppgifter för klubbchefen är;

- Föreningsutveckling
- Marknadsfrågor
- Ekonomi/budget
- Personal inklusive ansvar för att ledare är uppdaterade på utbildningar, regler, tävlingar etc
- Arenautveckling
- Dialog med kommun
- Medlemshantering samt ledarinventering
- Hall- och redskapsansvarig
- Gymnastikansvarig

#### Sportchef/Varumärkesutvecklare

Har ett övergripande ansvar för att ladda varumärket Hittarps IK med starka mervärden, för medlemmar och andra intressenter till Hittarps IK. Sportchefen är dessutom den som driver strategiska (fotbolls) idrottsfrågor, från de yngsta till de äldsta, och har därutöver ett helhetsansvar runt all form av kommunikation beträffande klubben. Nyckeluppgifter för sportchefen är:

- Fotbollsresan
- Fotboll S
- Ansvarig bidrag/stipendier
- Eventkoordinering (fotboll)
- Kommunikation/webbansvarig
- Varumärket Hittarps IK
- Friendsimplementering
- HIK+
- Handhar marknadsföring i anslutning till t.ex. HIK-dagen eller övriga evenemang

#### Materialkoordinator

Har ett övergripande ansvar över materialhantering och kanslibyggnad. Denna roll har dessutom det praktiska ansvaret över event, och bistår även arenachef i det ständigt pågående arbetet att hålla idrottsplatsen i topptrim.

- Materialhantering
- Kanslibyggnad
- Event

#### Arenachef

Har ett övergripande ansvar för anläggningen Laröds IP. Drift och underhåll av planer, idrottshall samt övriga faciliteter på Laröds IP. Vara navet i att utveckla och förbättra anläggningen ur ett användarperspektiv. Nyckelarbetsuppgifter för arenachefen är:

- Planskötsel Laröds IP
- Anläggningsansvarig Laröds IP
- Lämnar ut nycklar och taggar

#### Övriga poster

Ekonomi, fotbollsutvecklare/administratör

#### 4. INFORMATION OCH KOMMUNIKATION

Information om föreningens verksamhet och aktuella ärenden publiceras i första hand på föreningens webbplats [www.hittarpsik.se](http://www.hittarpsik.se).

Information till föreningens medlemmar sänds via Sportadmin i form av e-post "Ledarinfo/Medlemsinfo" vid behov. Ledarna ansvarar dessutom för att informera medlemmarna i sina grupper om gruppens verksamhet, spelregler, terminsplaner och kommande evenemang.



## 5. FÖRENINGENS EKONOMI

### 5.1 Tränings- och medlemsavgifter

Föreningens bokföring och administrativa uppgifter gällande ekonomin sköts av en deltidsanställd ekonomiansvarig medan styrelsens ekonomiansvarige har en övervakande ansvarsroll. Funktionen sköter utbetalning av löner och betalning av räkningar och andra avgifter/utlägg. Föreningens intäkter består till största del av medlems- och terminsavgifter, sponsring samt av stadens verksamhetsbidrag. Ekonomikontakt; [ekonomi@hittarpsik.se](mailto:ekonomi@hittarpsik.se)

Varje aktiv medlem i föreningen betalar en årlig medlemsavgift samt en terminsavgift. Det finns även möjlighet att betala en frivillig medlemsavgift för den som vill vara medlem men inte för tillfället deltar i någon av föreningens grupper. Årsmötet fastslår storleken på medlemsavgiften som betalas i samband med vårens terminsavgift. Övriga inkomstkällor kan vara t.ex. intäkter till följd av servering, lotterier eller biljettförsäljning i samband med våruppvisningen. Kostnaderna för verksamheten består i huvudsak av driftkostnader inklusive material. Även hallhyror och materialkostnader samt kostnader för ledarutbildning är en del av kostnaderna.

## 6. SPELREGLER

Hittarps IK är tydliga med att ett sportsligt fokus måste förenas med ett stort socialt ansvar. Som idrottsklubb i detta upptagningsområde vill Hittarps IK vara med och bidra även utanför idrottshallen.

### 6.1 Föreningens spelregler

För Hittarps IK är det självklart att ta ett stort socialt ansvar. Föreningen jobbar aktivt med att skapa en miljö som är trygg och därmed öka möjligheterna för ungdomarna att våga utmana sig själva att utvecklas som både individ och i sin idrott.

För att sätta fokus på trygghetsarbetet har föreningen årligen en utbildnings- och handlingsplan för ledare och gymnaster, samt en väl utarbetad handlingsplan om det skulle inträffa någonting i någon av grupperna.

Föreningens sociala ansvarstagande är att arbeta:

- Mot utanförskap
- För delaktighet och samsyn bland ledarna i trygghetsarbetet.
- För att hitta tydliga och fungerande riktlinjer i trygghetsarbetet
- För god kamratskap och gemenskap där alla får ta plats och synas, utifrån sina egna förutsättningar.

### 6.2 Ledarens spelregler

Att vara ledare i Hittarps IK innebär att vara en god förebild för barnen/ungdomarna samt vara positiv och uppmuntrande. Ledaren ska vara medlem i föreningen samt förstå och agera i enlighet med HIK-filosofin. Vi ser gärna att alla ledare deltar i utbildningar. Minst en ledare för gruppen ska deltaga på utbildningar som krävs för gruppens åldersgrupp/nivå och tillsammans med de övriga ledarna i gruppen ansvara för den löpande verksamheten i den gruppen.

### 6.3 Gymnasternas spelregler

Gymnaster är välkomna till föreningen fr.o.m. det år de fyller 3 år. Föräldramöte sker i början av höstterminen med information om vilka regler som gäller för träningen och vad föreningen förväntar sig av gymnast samt förälder. För att ge gymnasterna de bästa förutsättningarna att tillgodogöra sig träningen samt för att minimera skador är det viktigt att alla är med på uppvärmningen. Från och med nivån Ungdom inkluderar träningen enklare styrketräning med enbart kroppen som hjälp – det förebygger skador och stärker gymnasterna inför de svårare momenten.

#### 6.4 Föräldrarnas spelregler

Föräldern ska:

- Se till att barnet är medveten om och förstår innebörden i Gymnasternas spelregler.
- Förse ledaren med behövlig information om barnets eventuella specialbehov (t.ex. allergier, ev. sjukdomar) och låter inte barnet delta i gymnastiken om barnet inte är frisk.
- Om hen väntar på sitt barn under gymnastiklektionen väntar hen utanför gymnastiksalen (om ledaren inte gett tillstånd att vänta i salen). Behöver hen tala med ledaren görs det före eller efter timmen.
- lämna och hämta sitt barn i tid till och från gymnastiken.
- Betala sitt barns terminsavgift inom utsatt tid och hen är medveten om att det tillkommer förseningskostnader vid försenade betalningar.
- Ställa upp när gruppen ansvarar för aktiviteter i klubbens regi t.ex. våruppvisning, HIK-dagen och andra tillfällen.

#### 7. TÄVLINGSPOLICY

Det år man fyller 7 år får man börja att tävla. Inom Truppgymnastik tävlar gymnaster i trupp (lag). Truppen består av 6 - 20 gymnaster beroende på vilken tävling det gäller. Man tävlar i olika grenar som är tumbling (matta), trampett (hopp) och fristående (dans). Tävlingarna sker i 8 olika nivåer där nivå 8 är den lättaste. Man kan tävla på regionnivå (t.ex. Skåne) eller Riks (hela Sverige). Steg 8, 7 finns bara på regionnivå. Steg 6 - 3 finns på både riks och regionnivå. Steg 2 - 1 finns bara på riksnivå. Tävlingarna följer Nationellt bedömningsreglement (Nat. BR). Lokala regler kan förekomma på steg 8 - 7. Alla regler finns att hämta på gymnastikförbundets hemsida. På nivån region 8 - 4 tävlar gymnasterna i öppen klass d.v.s. pojkar och flickor kan mixas hur som helst. På tävlingar bedöms truppen av en domarpool för varje gren. Domarna bedömer svårighet (D), Komposition (C) och utförande (E). i respektive gren. Tävlingslicens är obligatorisk för alla gymnaster som deltar på tävling med gymnaster från annan klubb där poängbedömning sker. Licensen är en personlig försäkring som ska tecknas för alla individer som tävlar i gymnastik. Hittarps IK tävlar endast ett fåtal gånger per år. Uttagning till tävling sker med ambitionen att alla ska få vara med.

#### 8. LÖSNINGSMODELL VID UTMANINGAR I GRUPPEN

1. Vid problemsituationer kontaktar gymnaster och föräldrar i första hand den huvudansvariga ledaren i gruppen för att lösa problemet.
2. Om problemet inte går att lösa mellan ledaren och gymnasterna/föräldrarna ska klubbchefen kontaktas för hjälp eller stöd.
3. Styrelsen kan även kontaktas i problemsituationer.

#### 9. LEDARSKAP och MENTORSKAP

### 9.1 Hur bli ledare i föreningen?

Vid gymnastik-inskrivningen vecka 34 kan personer anmäla sitt intresse att bli ledare i föreningen. Av föreningens ledare förutsätts att man är medlem i HIK. För gymnaster eller ungdomar som önskar bli ledare, finns möjlighet att delta i en Hjälpedarutbildning (från året man fyller 12 år, 1 dag). Föreningen ser att någon ledare i respektive grupp har minst Baskurs i gymnastikledarskap. Ovan nämnda utbildningar finns att tillgå genom Svenska gymnastikförbundet. Hittarps IK informerar ledarna årligen om vilka utbildningar som finns att gå och att föreningen står för kostnaden. Vid anmälan på inskrivningsdagen bjuds de nya ledarna in till ett uppstartsmöte där man får information rörande ansvar och uppgifter. T.ex. delas en pärm ut med nyttig information att tänka på samt information om var man hittar lektionsförslag.

Föreningen erbjuder kompetensutveckling och uppmuntrar ledaren att bygga på sina kunskaper i gymnastik och ledarskap genom att ta del av utbildningar. Målsättningen är att alla ledare har gått Baskurs.

### 9.2 Ansvar och ledarroller

Ledarna är föreningens största tillgång.

Ledaren är en god förebild för barnen/ungdomarna och är positiv och uppmuntrande. En god kontakt mellan ledaren och gymnaster samt föräldrar är av största vikt. Ledaren är oftast en förälder.

Rollbeskrivning:

Till ledarens uppgifter hör att:

Göra upp målsättningar och planer för gruppens verksamhet både på kort och på längre sikt (t.ex. en lektion vs. en termin). Kontakta Wilma Olsson som är vår gymnastik resurs, hon gör gärna träningsschema för hela terminen till gruppen.

Leda gruppen enligt föreningens spelregler för ledare.

Vid sjukdom eller frånvaro av annan orsak meddela sina ledarkollegor. I undantagsfall kan träningen ställas in förutsatt att alla medlemmar i gruppen informeras om saken.

Finnas på plats innan träningarna börjar och stanna kvar tills den sista gymnasten åkt hem.

Hålla sig informerad om klubbens verksamhet, närvara vid ledarträffar samt önskvärt är att ledaren aktivt tar del av andra ledares erfarenheter. Förslag ligger att man delar upp titeln i ledare och tränare, där ledaren har huvudansvaret och tränaren assisterar.

Ungdomstränare

Fr.o.m. 15 års ålder kan gymnasten bli ungdomsledare förutsatt att hen har gått Baskurs utbildningen. Ungdomsledaren ska ha gått kurs, ska passa på övningar som man har licens på samt vara delaktig i planering, prova att hålla lektioner själv, ge tips och råd till gymnasterna. Hen är inte ansvarig ledare, får handledning och kan få tillfälliga ansvarsuppgifter. Arvode 50-70 kr/timme. Ytterligare 10 kronor/timme utbetalas till ungdomstränare som gått kursen Trupp steg 1 eller vidareutbildning Bredd samt ytterligare 20 kronor/timme till ledare som gått kurs Trupp steg 2. Maximalt arvode blir 100 kr/timme.

## Miniledare

Fr.o.m.12 år kan gymnasten bli miniledare. Miniledaren håller i lek/uppvärmning i bland, hen är delaktig i lektion/termin, plockar fram/undan, passar och visar övningar, ger tips och råd till gymnasterna. Arvode 50 kr/timme.

## Ledarassistent

Fr.o.m. året man fyller 10 år och i samråd med ledaren kan gymnasten bli ledarassistent. Ledarassistentens uppgift är att bistå ledarna vid träning samt delta aktivt i träningen. Ta opprop, vara med i lekar, passa i enkla övningar som inte kräver licens, plocka fram/undan och visa övningar. Ersättning 35 kr/timme.

## Administratör/Lagförälder

En förälder/ledare per grupp som ansvarar för det administrativa som sker i gruppen.

## Domare

Vid tävling måste föreningen bistå med en domare från egna föreningen.

En gymnastikdomare tjänar 65 kr/timme som arvoderas av gymnastikförbundet.

Hittarps IK betalar upp mellanskillnaden upp till 110 kr/timme för föreningens egna domare.

## 9.3 Gruppindelning

När gymnasten skrivs in delas hen automatiskt in i grupp efter ålder. Vid inskrivningen rekryteras även föräldrar in som tränare till barnets grupp. Dessa åldersgruppindelningar är stabila genom gymnastens aktiva period i föreningen. Dock kan viss del av träningarna nivå-anpassas fr.o.m. nivå Sportsligt fokus. Då det tenderar att bli avhopp vid tonårsåldern kan åldersgrupper slås ihop för att säkra att gymnasten stannar kvar i föreningen samt då också fortsätter att vara ungdomstränare. Föreningen åldersblandar även gymnasterna på de läger som anordnas över året. För att bedriva träningarna på bästa sätt samt sett ur en säkerhetsaspekt krävs att de gymnaster som tränar tillsammans ligger på ungefär samma kunskapsnivå. Hittarps IK kommer dock aldrig vara en elitsatsande förening så om gymnasten vill elitsatsa hjälper Hittarps IK gymnasten med förflyttning till en elitsatsande förening.

Gymnastiksektionen är indelad i tre nivåer.

Rörelse och lek. Ålder 3 - 6 år

Sportsligt fokus. Ålder 7 - 9 år

Ungdom. Ålder +10 år.

## 10. I TRÄNINGSHALLEN

Redskap används endast vid ledarens närvaro och godkännande. Ledarna plockar fram redskapen och alla hjälps åt att plocka undan redskap. I Hittarpshallen har man tillgång till hallen 15 min innan utsatt tid under förutsättning att den är ledig tiden innan.

### 10.1 Fördelning halltider

Ett övergripande schema med fördelade halltider för respektive grupp finns i bilaga 2.

## 10.2 Klädpolicy

Gymnasten ska ha mjuka kläder som är följsamma. Detta gör att ledaren kan ta emot och rätta kroppsställningen i olika övningar. Gymnasten ska vara barfota alternativt bära gymnastiskor för att undvika halkskador. Håret ska vara uppsatt samt inga smycken är tillåtna (alternativt tejpade örhängen).

## 10.3 Inköp av material

Allt inköp av material ska köpas in av föreningens materialkoordinator. Inköpsförfrågningar ska skickas in via mail. Större inköp måste godkännas av klubbchefen alternativt styrelsen.

## 11. FÖRSÄKRINGAR och OLYCKOR

### 11.1 Försäkringar

Försäkring faktureras tillsammans med medlemsavgiften. Gymnastikförbundet samarbetar med Pensum (försäkringsförmedlare). Gymnastikförbundet har idag två försäkringsbolag som man samarbetar med; Svedea och Folksam. För mer information – gå in på <http://www.gymnastik.se/forforeningar/forsakringarochlicenser/>

### 11.2 Vid olycka

Om olyckan är framme ska en skadeanmälan fyllas i. Målsman skickar in anmälan men ledaren ska kunna bistå med information om var skadeanmälan finns. Det finns utskrivna exemplar på sportkontoret och man kan även hämta den på gymnastikförbundets hemsida: <http://www.gymnastik.se/forforeningar/forsakringarochlicenser/skadeanmalan/> Första hjälpen förbandsväskor tar ledare med sig till respektive träning. Denna finns i gymnastikskåpet. Meddela materialkoordinatören om något tagit slut.

## 12. GYMNASTIKÅRET

Gymnastikåret startar januari och slutar i december. Under skollov är träningen i regel inställd. I sällsynta fall kan det även inträffa vid andra tillfällen t.ex. när det inte finns tillgång till lokalerna men HIK garanterar alla grupper minst 15 träningstillfällen/ termin.

### 12.1 Inskrivning

Gymnastikinskrivningen sker varje år i vecka 34. Plats erbjuds alltid i introduktionsgruppen och för de äldre barnen erbjuds plats i åldersgruppen i mån av plats.

### 12.2 Uppstartsmöte

Vid höstens terminsstart träffar gymnastikutvecklare varje grupps ledare för en genomgång av viktig information och uppdateringar som skett i klubben.

### 12.3 Föräldramöte

Klubben rekommenderar att man har minst ett föräldramöte/termin. Klubbchef och gymnastikutvecklare närvarar på ett av dem.

#### **12.4 Höstlovläger**

Maxantal gymnaster per läger är 25 styck. Tre avlönade ungdomstränare för 25 gymnaster samt minst två ideella tränare. (Beroende av tillgången till ledare)

#### **12.5 Julavslutning**

Vid sista träningstillfället för höstterminen har varje grupp en julavslutning. Det är upp till varje grupps ledare att ordna med avslutningsaktiviteter men föreningen bistår med fika till varje gymnast.

#### **12.6 Kick-off**

I februari bjuds alla ledare (både gymnastik och fotboll) in till en kick off. Där serveras lunch och föredrag hålls med fokus på olika ämnen inom idrott och gemenskap.

#### **12.7 Engla cupen**

Från 7 års ålder har gymnasterna möjlighet att tävla i Engla cupen. Tävligen är i form av cup som inte ingår i Gymnastikförbundets tävlingar utan drivs av Engelholmsgymnasterna. För att delta måste man bistå med minst en domare från respektive förening.

#### **12.8 Påsklovläger**

Maxantal gymnaster per läger är 25 styck. Tre avlönade ungdomstränare för 25 gymnaster samt minst två ideella tränare. (Beroende av tillgången till ledare)

#### **12.9 Våruppvisning**

Gymnastikuppvisningen är avslutet på vårterminen. Den ligger ca sista helgen i maj. Alla gymnaster i föreningen deltar i evenemanget.

#### **12.10 Uppföljningsmöte**

Efter gymnastikuppvisningen avslutas terminen för ledarna med ett uppföljningsmöte där man går igenom eventuella frågetecken, lärdomar och insikter att ta med sig till nästa termin.